

กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในเทศบาลตำบลบ้านตาล
อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

<p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์</p>	<p>มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ความหมาย</p>	<p>ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล</p>
<p>- เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.มีความซื่อสัตย์ ๒.มีความสุจริต ๓.การใช้อำนาจและหน้าที่ในการที่ถูกต้อง ๔.มีความโปร่งใส ๕.มีความพร้อมและยินดีให้บริการตรวจสอบ</p>	<p>๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ</p>	<p>-มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน -การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ค.ร.ม หรือวิชาชีพ ๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ ๕. ความคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ ให้นำของราชการไปใช้ส่วนตัวทรัพย์สินส่วนตัว</p>	<p>๑. จำนวนข้อทักท้วงร้องของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ค.ร.ม ฯลฯ ๒. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย ๔. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ๖. จำนวนผู้ปฏิบัติที่ถูกลดสอบว่าร้ายรายผิดปกติ ๗. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท ๘. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	<p>มาตรฐานและจริยธรรม</p> <p>๑. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย</p> <p>โปร่งใสพร้อมให้ ตรวจสอบ</p>	<p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>ได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>- มีการตั้งคณะกรรมการ</p> <p>ประกอบด้วยภาคีรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา ด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจ</p>	<p>๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำ การติดต่อราชการ</p> <p>๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>๗. มีการสรุปผลงานประจำปี</p> <p>๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>๒. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร, หอกระจายข่าว</p> <p>๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ</p> <p>๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน และการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน</p> <p>๕. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีการปฏิบัติงานเองครบทุกประการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๗. ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา</p>

<p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์</p>	<p>มาตรฐานทางคุณธรรมและ กิจกรรม</p>	<p>ความหมาย</p>	<p>ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติ</p>	<p>ตัวอย่างชี้วัดขั้นต้นเพื่อการ ประเมินผล</p>
<p>-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ๑ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอ ภาคและเป็นธรรมต่อ พนักงานและประชาชน ๒ การปฏิบัติงานต้อง คำนึงถึงความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ ๓ มีความกระตือรือร้นใน การปฏิบัติงาน ๔ มีอัตราเสียไม่ต้อ ผู้รับบริการ ๕ มีความรอบรู้และความ เชี่ยวชาญในงานที่ทำ ๖ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ๗ ปฏิบัติงานด้วยการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๓. พึงให้บริการด้วยความ เสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มี อัตราเสียไม่ต้อ และตรงต่อ เวลา</p>	<p>-การให้บริการที่เป็นมาตรฐาน เดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม -การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา -การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษา ประโยชน์แก่ผู้รับบริการทุกคน</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์และ มาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ ชัดเจนและประกาศ ให้ประชาชนรับทราบ ๒ นำระบบ one stop service มาใช้ ๓ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ๕ การให้บริการนอกสถานที่ใน บางลักษณะงาน ๖ จัดระบบการรับบริการก่อน- หลัง ๗ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และบริการหรือตรวจสอบ เบื้องต้น ๘ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๙ สร้างมาตรการจูงใจในการตรง ต่อเวลา</p>	<p>๑ ร้อยละผลงานที่สำเร็จตาม ระยะเวลามาตรฐาน ๒ ร้อยละของผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ๓ จำนวนระยะเวลาในการ ให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม ๔ ร้อยละของผู้บริหารที่มีความ พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๕ ร้อยละของระบบบริการที่มี การใช้บัตรคิว ๖ จำนวนจุดให้บริการตรวจ เอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แก่ผู้รับแก่ ผู้บริการที่เพิ่มขึ้น ๗ ร้อยละของบุคคลากรที่มี ความสามารถปฏิบัติงานกับ อุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ ๘ จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่ เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</p>

<p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์</p>	<p>มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ความหมาย</p>	<p>ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล</p>
<p>๘ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องของเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม</p> <p>๙ รักษา/ภูมิใจในเกียรติยศศักดิ์ศรีของการเป็นราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๘ ปฏิบัติหน้าที่ที่ตนมุ่งหมายผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า</p>	<p>-การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>-การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายในขอบเขตของระเบียบกฎหมาย</p> <p>-การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย และการใช้เวลา</p>	<p>๑ การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒ ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๓ พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในกปฏิบัติงาน</p> <p>๔ การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ</p> <p>๕ ปฏิบัติงานโดยคำนึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๖ กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>๗ กำหนดรางวัลและ/หรือคำตอบแทนตามผลงาน</p> <p>๘ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙ มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยการตั้งในรูปแบบกรรมการชุมชน</p> <p>๑๐ มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์</p>	<p>๑. ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ</p> <p>๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยเปรียบเทียบและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. ร้อยละของบุคคลที่ได้รับ การพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ</p> <p>๔. จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๕. จำนวนที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิถีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาดูงานเอง เป็นต้น	๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับ การฝึกอบรมพัฒนาตามจิตเจต ความรู้ และทักษะ ๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับ การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนัก ๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน ๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๗. หน่วยงานมีการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรม และการปฏิบัติในหน้าที่ ๒. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๓. จำนวนคนผ่านการอบรม ๔. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๖. ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ ๗. จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง