

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้น ตามระเบียบข้อ ๒๖ และให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณการดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของตำบลในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบข้อ ๒๗

แผนการดำเนินงาน (Action Plan) หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

โครงการพัฒนา หมายถึง โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านตาล ที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลบ้านตาล เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาในแง่ของกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผล

กล่าวโดยสรุปแผนดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการและกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ ของเทศบาลตำบลบ้านตาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เป็นไปอย่างสะดวก มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านตาล

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. ควบคุมการดำเนินงานของแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปอย่างมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นการแสดงความสัมพันธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายและจุดมุ่งหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยผ่านการมีกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดและอำเภอเพื่อให้กระบวนการพัฒนาเชื่อมต่อกันอย่างเป็นระบบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาครัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

โดยจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้๓ขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่๑ ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านตาลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลบ้านตาล ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมของเทศบาลตำบลบ้านตาล และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้ และตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านตาลจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านตาลและหน่วยงานต่างๆซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านตาลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านตาลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

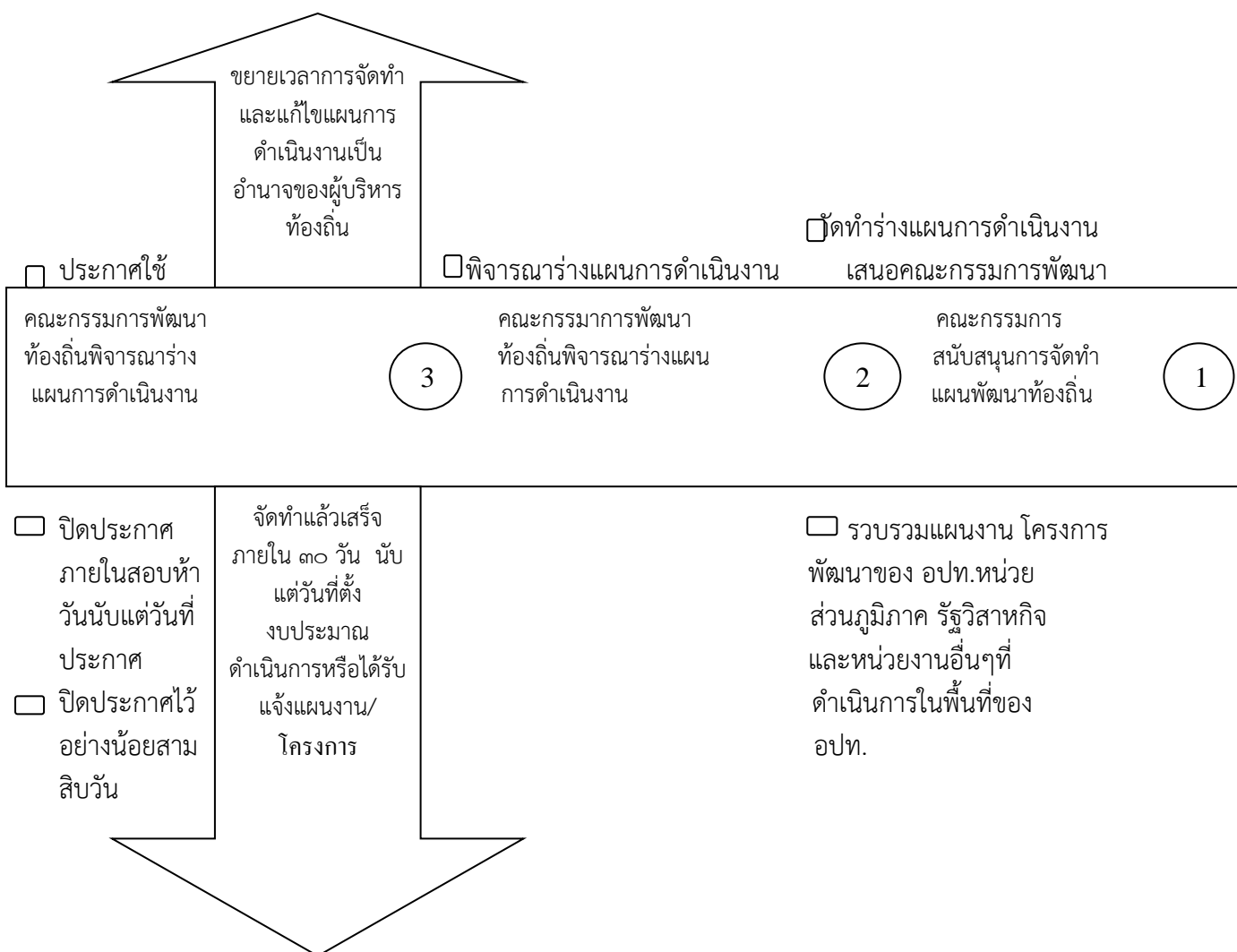
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตอนการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถจัดทำแผนภูมิสรุปได้ ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	→	รวบรวมโครงการ/ กิจกรรม	← ←	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
				หน่วยงานอื่น
คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	→	จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน		
คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	→	เสนอร่างแผน การดำเนินงาน	→	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	→	พิจารณาร่าง แผนดำเนินงาน	→	เสนอร่างฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่น	→	ผู้บริหารท้องถิ่น ลงนาม	→	ประกาศใช้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรม วิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่นและการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้อย่างชัดเจน สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ สามารถนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๓. ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจ และตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

๔. ทำให้ผู้ติดตามและประเมินผล สามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับรายงาน ให้ผู้บริหารรับทราบถึงความก้าวหน้าตลอดจนถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕. สามารถนำไปบูรณาการและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ความสำคัญของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมจริงที่ดำเนินในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

๒. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินการในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๓. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดแผนงาน

โครงการพัฒนาและกิจกรรมการเขียนโครงการย่อมต้องมีวัตถุประสงค์ที่บ่งบอกผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่ต้องการด้วยเสมอเพราะป้อนข้อมูลเข้าระบบฯ จะมีผลต่อการประมวลผล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

- ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่ยืนยันว่าการดำเนินงานประสบผลสำเร็จ เช่น จำนวนศาลาที่สร้างเสร็จ ความยาวของถนน ปริมาณขยะต่อครัวเรือน อัตราผู้ติดยา ตำแหน่งที่มีการจ้างงาน พื้นที่น้ำท่วมที่เหลือน้ำ จำนวนตุ๊กตาที่ผลิตได้ ฯลฯ

- ผลลัพธ์ (outcome) หมายถึง สิ่งที่ต้องการได้รับตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่รวมไว้ เช่น มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน มีบริการโครงสร้างพื้นฐานครัวเรือน ขจัดมลพิษในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขจัดยาเสพติดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- ผลผลิต (output) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น ศาลาคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนคอนกรีต ปริมาณขยะที่ลด ผู้ติดยาที่ลดลง การจ้างงาน พื้นที่น้ำไม่ท่วม ฯลฯ

บางโครงการไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขได้ เช่น อุดหนุนเงินให้หน่วยงาน ขึ้นดำเนินการโดยเทศบาลไม่ทราบถึงผลลัพธ์ที่ได้รับ ต้องพิจารณาให้ดีกว่าก่อนว่า อุดหนุนให้หน่วยงานทำอะไร ได้อะไร เพราะตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนหน่วยงานอื่นได้เฉพาะงานในอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

แหล่งที่มาของงบประมาณ เช่น เงินรายได้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินที่เทศบาลอื่นสมทบ เงินสะสม ซึ่งบางโครงการจะมีเงินจากแหล่งที่มาหลายๆ แห่ง