

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านตาล อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจของเทศบาล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๑.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการรับโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๑.๔ ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล</p>	<p>- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการสรรหาและคัดเลือก รองรับภารกิจของเทศบาล</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยวิธีการรับโอน เป็นตำแหน่งที่ว่างตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้ยื่นคำขอโอนมาดำรงตำแหน่ง สังกัด เทศบาลตำบลบ้านตาล จำนวน ๑ ราย คือ นายวิรัตน์ วิริยาสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลปงป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่</p> <p>- ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวปรีวิศา แก่ดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ให้ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลหารแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ให้โอนในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๑.๖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ - ดำเนินการเลื่อนระดับในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย นายรัชชัย กษัตริย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด ตามมติการประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นตามแผนพัฒนาบุคลากร ๑. นายไกรสร คำปัน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัย และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
		<p>๒. นายศตวรรษ เรียบร้อยกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษาศาสตร์ปฏิบัติการ อบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการเขียนแผน จัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัย และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓. นางจินตนา ดวงศิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ อบรม หลักสูตรฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัย และการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออรัคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔. นายศตวรรษ เรียบร้อยกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษาศาสตร์ปฏิบัติการ อบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๘ วันที่ ๖-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน</p> <p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- ดำเนินการกรอกข้อมูลและปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะเสร็จตามที่กำหนดไว้ และรับรองข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดประจำทุกเดือน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านตาล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาล ที่ ๒๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖</p>