

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบ้านตาล อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจของเทศบาล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของเทศบาล และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจที่ว่าง ในตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา</p> <p>ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ การสรรหาผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง</p> <p>ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</p> <p>- ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๔ ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล</p>	<p>- ดำเนินการขอโอนพนักงานเทศบาล</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>
<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาลที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาลที่ ๑๘๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาลที่ ๒๘๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
<p>๒. ดำเนินการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานด้านทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>
<p>๓. ด้านการวิจัย รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานด้านทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาตั้งกล่าว</p> <p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการท้องถิ่นการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสรุบทุ๊กคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมตั้งกล่าว</p>

ประเภทนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>การประชาสัมพันธ์โครงการ พระราชพิธี ๖๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ</p>	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาล เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น - พนักงานเทศบาล ได้แก่ ๑. นางกิ่งกานต์ ยะมา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางมลิวัดย์ ใจแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - พนักงานจ้างได้แก่ ๑. นางสาวกัญญาณัฐ หวันแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. นางสาวเมธิพร เวียงสมุทร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>
<p>การประชาสัมพันธ์โครงการ พระราชพิธี ๖๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ</p>	<p>๔.๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับเทศบาล ว่าด้วยความจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลบ้านตาล ว่าด้วยความจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

ประเภท	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชามีอยู่อย่างเต็มที่และไม่ให้ออกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามแหล่งที่มอบหมาย แนวทาง ระเบียบวิธี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนแม่บท เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและพนักงานจ้างตามคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งและตำแหน่งที่ ๒๔๘๗/๒๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>