

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านตาล อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจของเทศบาล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>- ดำเนินการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลบ้านตาล ที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. สำนัก/กองคลัง ๓. สำนัก/กองช่าง ๔. สำนัก/กองการศึกษา ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน <p>ตามมติ ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของเทศบาล และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการรับโอน (ย้าย) และ วิธีการบรรจุแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<p>- ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามมติคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวกัญญารัตน์ พิพัฒน์เจริญชัย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)๒. นายอภิรักษ์ ชัดชุ่มแสง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ <p>- ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- นางสาวปรวิศา แก่นดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ <p>- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายนายวิรุจน์ จารุชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน</p> <p>- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายนายศตวรรษ เรียบร้อยกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๔ ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล</p> <p>๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นายศุภกฤต อินทรส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้โอนในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. นางสาวกัญญารัตน์ พิพัฒน์เจริญชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ให้โอนในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑. นายณัชชา อินตา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ อบรมหลักสูตร ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒.นางจินตนา หวันแดง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ของนักบริหารงานท้องถิ่น (Increase the Efficiency of</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา		<p>Local Administration) รุ่นที่ ๒” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๓. นายธวัชชัย กษันติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ อบรมหลักสูตร โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมจามนโยบายรัฐบาล และการถ่ายโอน ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔.นางวัลภา รังสิยานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวอัญชลี คีระมารตี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๕.นายวิรุจน์ จารุชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๐ วันที่ ๑๑-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน</p> <p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>
<p>๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางการความก้าวหน้าสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะเสร็จตามที่กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน) ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ ของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจัดทำตาม คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน พร้อมทั้งบันทึกรายงาน การประชุม</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม) ตามกระบวนการ พิจารณาตามกระบวนการ และจัดทำตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน พร้อมทั้งบันทึกรายงานการ ประชุม</p> <p>- ดำเนินการจัดทำและมอบใบประกาศ เพื่อยก ย่องชมเชยพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย ๑.พนักงานเทศบาลดีเด่น จำนวน ๒ ราย ๒.พนักงานจ้างดีเด่น จำนวน ๓ ราย</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับเทศบาล ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลบ้านตาล ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาล ที่ ๓๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้านการสรรหา

- ไม่สามารถสรรหาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังได้ครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน
- มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรตลอดเวลา ในลักษณะของการโอนย้าย ส่งผลให้เกิดขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ด้านการพัฒนา

- เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรไปอบรมค่อนข้างเสี่ยงกับการติดเชื้อไวรัส

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ด้านการพัฒนา

- ควรส่งเสริมการพัฒนาการและจัดโครงการอบรมในหน่วยงานขึ้นเอง เพื่อลดอัตราการติดเชื้อไวรัส และเข้าร่วมอบรมผ่านในระบบออนไลน์ เช่น ระบบ Zoom Webex Facebook