



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชม ๕๘๙๐๑/

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านตาล ได้ดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะ ก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ ประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบ้านตาล ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๘๕.๖๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A จากตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด ที่ ๑	ตัวชี้วัด ที่ ๒	ตัวชี้วัด ที่ ๓	ตัวชี้วัด ที่ ๔	ตัวชี้วัด ที่ ๕	ตัวชี้วัด ที่ ๖	ตัวชี้วัด ที่ ๗	ตัวชี้วัด ที่ ๘	ตัวชี้วัด ที่ ๙	ตัวชี้วัด ที่ ๑๐	คะแนน รวม	ระดับ
๙๐.๒๓	๘๒.๐๙	๘๕.๘๓	๘๑.๑๓	๘๖.๒๐	๘๖.๓๒	๘๘.๓๓	๘๘.๖๙	๑๐๐	๖๘.๗๕	๘๕.๖๕	A

สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนที่ได้ ๘๒.๐๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนที่ได้ ๘๑.๑๓ คะแนน

เป็นการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงานตนเองในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ ๖๘.๗๕ คะแนน

เป็นแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำนวน ๑๐ ข้อ ที่จะต้องนำเอกสาร หลักฐาน ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านตาล โดยมี ประเด็นที่จะต้องแก้ไข ปรับปรุงและแนวทางการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ปี ๒๕๖๕ จำเป็นต้องมีมาตรการใน การมอบหมายบุคคลในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดให้มีเจ้าหน้าที่หลัก ในการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านตาล มอบหมายให้ ดำเนินการลงเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลต่างๆ ในการตรวจสอบของสำนักงาน ป.ป.ช.

การแก้ไข/มาตรการ มอบหมายให้ นายไกรสร คำปิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนายศิลกันย์ ทนินชัย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการนำเอกสาร หลักฐานต่างๆ ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านตาล


๒.มอบหมาย การรวบรวม เอกสารต่างๆในการประเมิน ของแต่ละส่วนราชการ
การแก้ไข/มาตรการ มอบหมาย

สำนักปลัด มอบหมายให้ นายไกรสร คำปิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองคลัง มอบหมายให้ นางสาวอังคณา ถาแก้ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง มอบหมายให้ นางสาวกัญญาณัฐ หวันแก้ว

กองการศึกษา มอบหมายให้ นายศิลกัลย์ ทนินชัย คนงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบพิจารณา ลงนามในคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาล ต่อไป



(นายไกรสร คำปิ่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....



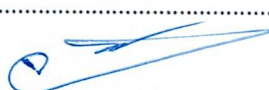
(นางสาวปวีศา แก่นดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล

- ทราบ

.....
.....




(นางจินตนา หวันแดง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาล

- ทราบ

.....
.....



(นายธเนศ โกฎคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาล