



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาล

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วรรคสอง อำนาจหน้าที่ในการสั่งการหรือการปฏิบัติการของรองนายกเทศมนตรี ให้เป็นไปตามที่ นายกเทศมนตรีมอบหมาย เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลบ้านตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความคล่องตัว และให้การดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารสำเร็จลุล่วงตลอดจนการปฏิบัติงานในองค์กรเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด จึงมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุมดูแลราชการประจำส่วน ราชการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบ ข้อกฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. นายนครินทร์ ยานะ รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาล ลำดับที่ ๑ ให้รับผิดชอบส่วนราชการ และงานราชการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัด ได้แก่

(๑) งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานรัฐพิธี งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ

(๒) งานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ การจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

(๓) งานสังคมสงเคราะห์ การพิจารณาช่วยเหลือประชาชนผู้ทุกข์ยากขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง สนับสนุนดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับฅาปนกิจสงเคราะห์,การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิภาพเด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

(๔) งานนิติการ ได้แก่ งานร้องทุกข์ ร้องเรียน งานไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานเฝ้าระวังภัยต่าง ๆ ภายในตำบลและ พื้นที่ใกล้เคียง การป้องกันมิให้เกิดขึ้นหรือถ้าเกิดก็สามารถบรรเทาได้โดยเร็ว การวางแผนการจัดเวรยามระงับภัย ประจำศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๖) งานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตร พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง งานด้านการ ใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดค่าใช้จ่ายและปริมาณทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน

๑.๒ กองคลัง ได้แก่ การให้ความเห็นเสนอแนะ การบริหารงานคลัง การควบคุมการปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และการวางแผนงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานคลังได้ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการทำรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ

๑.๓ กองช่าง ได้แก่ การให้ความเห็นเสนอแนะ การบริหารงานช่าง การควบคุมปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และงานสาธารณูปโภค เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานช่างได้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดตนการควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. นายอนุวัติ ศิริป้อม รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาล ลำดับที่ ๒ ให้รับผิดชอบส่วนราชการ และงานราชการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัด ได้แก่ งานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานเฝ้าระวังและควบคุมโรค งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การประสานงานอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลบ้านตาล (อสม.)

๒.๒ กองการศึกษา ได้แก่ งานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความบกพร่อง เสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรี ตำบลบ้านตาลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธเนศ โกฏคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาล