

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองช่าง

ข้าพเจ้า นายอภิรักษ์ นามสกุล ชัดชุ่มแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านตาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	ไม่มีรับของขวัญของกำนัล	—	—	—	—	—	—
—	๑๑๗ ทวิสัน	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 1๘ เมษายน 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ 1๐๕

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองการศึกษา

ข้าพเจ้า นางจินตนา นามสกุล หวันแดง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านตาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—		—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ*ไม่ส่ง*

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล
๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖
วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองคลัง

ข้าพเจ้า นางวัลภา นามสกุล รังสิยานนทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านตาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่ได้รับของขวัญฯ	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ ให้นำไปใช้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ข้าพเจ้า นายวิรัตน์ นามสกุล วิริยาสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านตาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่ได้รับของขวัญ	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล
วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่