

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองช่าง

ข้าพเจ้า นายอภิรักษ์ นามสกุล ขัดขุ่มแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านตาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ					รับในนาม
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	
—	ไม่มี	—	—	—	—	—	—
—	ก่อจราจร	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ.....  
ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ 

ลงชื่อ.....  
ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองการศึกษา

ข้าพเจ้า นางจินตนา

นามสกุล หวานแดง

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านตาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ					รับในนาม
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	
—		—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

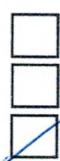
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่..... ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ .....

มีชื่อ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล

วันที่..... ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

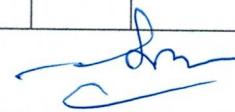
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามในนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองคลัง

ข้าพเจ้า นางวลภา นามสกุล รังสิตยานทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง<sup>1</sup>  
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านตาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ					รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	
-	ปูเสื้อรับบท พากันน์	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง<sup>2</sup>  
วันที่..... ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๔ .....



สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....  
อื่นๆ

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล  
วันที่..... ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๔ .....



หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ข้าพเจ้า นายวิรัตน์

นามสกุล วิริยาสกุล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านตาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ					รับในนาม
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	
-	ไม่ได้รับของขวัญ	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้


เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
อื่น ๆ .....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล  
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่