



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลบ้านตาล.....



ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล บ้านตาล	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ใน สังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> </div> <p>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้ มีการขับเคลื่อนเพื่อลดเงินการกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบ ราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐปลอดทุก หน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น</p> <p>ในกรณีนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรม สุจริตของเทศบาลตำบลบ้านตาล จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ รับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือ การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: right;">         (นายอนุช อนุช)        นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาล     </div>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลบ้าน ตาล	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การประชุม สภาเทศบาล และพนักงาน เทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง สังกัด เทศบาลตำบล บ้านตาล	<p>นายธนศ โกฎคำลือ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาล พร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร่วม</p> <p>- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบนโยบาย การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>  <p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ไม่รับ-ไม่ให้ (No Gift Policy) และมอบนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> 

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมให้มีการอยู่ร่วมกันด้วยความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซื่อตรง และยึดมั่นในหลักคุณธรรม

ลงชื่อ.....

(นางจินตนา หวันแดง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาล

ลงชื่อ.....

(นายธเนศ โกฏคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาล

ผู้รับรองรายงาน